NOTARIS VAN DER HEIDEN

OPRICHTING STICHTING/TK/2020.000680.01.1
Stichting Samen Dordt

Vandaag, negenentwintig september tweeduizend twintig, verscheen voor mij, meester Gijsbert van der Heiden, notaris te Molenlanden:
de heer Antonie Kruis, kantooradres: Kerklaan 5, 2959 BR Streefkerk, gemeente Molenlanden, geboren te Gorinchem op zevenentwintig juni negentienhonderd zesentachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

de heer **Willem Benjamin van Horssen**, geboren te Rotterdam op drie september negentienhonderd vierentachtig, wonende te 3319 RK Dordrecht, Koningstraat 25, gehuwd,
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer BEFHDF573, afgegeven door de gemeente Dordrecht op twee januari tweeduizend twintig, bij het verstrekken van de volmacht handelend als enig en zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: **Stichting Dordt Integraal**, statutair gevestigd te gemeente Dordrecht, kantoorhoudende te 3319 RK Dordrecht, Koningstraat 25, nog in te schrijven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer, en als zodanig laatstgenoemde stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend;

Stichting Dordt Integraal, voornoemd, hierna te noemen: de "**Oprichtster**".
De verschenen persoon verklaarde dat de Oprichtster bij dezen een stichting opricht, welke wordt geregeerd door de volgende

STATUTEN.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Kernteam*: een groep mensen die hun medewerking aan een bepaald project van de Stichting verlenen;
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;
- *Stuurgroep*:

een groep vrijwilligers die bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Samen Dordt**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht.

Artikel 3.

Grondslag, visie, doel, verwezenlijking, organen, algemeen belang.

1. De Stichting heeft een christelijke identiteit en werkt vanuit Bijbelse motivatie en inspiratie. De volgende kernwaarden zijn leidend in het werken bepalend voor het beleid:
   - Transformatie: (de stichting zet zich in voor structurele verandering in het leven van kwetsbare stadsgenoten);
   - Inclusiviteit: (de stichting werkt zonder uitsluiting van mensen en ziet ieder individu als gelijkwaardig én uniek);
   - Dienstbaarheid: (de stichting is dienstbaar aan de stad en haar inwoners vanuit respect voor de medemens en naastenliefde);
   - Duurzaamheid: (de stichting ondersteunt stadsgenoten in het zetten van duurzame stappen naar een menswaardig bestaan);
   - Samenwerking: (de stichting streeft naar een optimale samenwerking met alle relevante actoren binnen het sociale domein);
   - Perspectief: (de stichting werkt aan meervoudig herstel van relaties en gelooft in een hoopvolle toekomst voor iedere Dordtenaar).
2. De Stichting heeft als visie:
   - een samenleving waarin mensen en gemeenschappen tot duurzame bloei komen dankzij diaconale initiatieven met een preventief en transformatief karakter;
   - een samenleving waarin mensen oog hebben voor elkaar en een helpende hand bieden aan mensen die achterop dreigen te raken.
3. De Stichting heeft ten doel:
   - het zich inzetten voor kwetsbare stadsgenoten en een inclusieve samenleving middels praktische hulpinitiatieven vanuit een samenwerkend netwerk gedreven door naastenliefde;
   - het bevorderen van zelfredzaam, verbindend en participerend burgerschap vanuit het leggen van relaties en bijdragen aan de vindbaarheid van dienstverlening en voorzieningen;
   - het optreden als algemeen nut beogende instelling;
   - alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
   - het bevorderen van de diaconale presentie vanuit een samenwerkend netwerk van christenen en leden van lokale geloofsgemeenschappen tezamen met allen die de kernwaarden

NOTARIS VAN DER HEIDEN

van de stichting onderschrijven;
- het initiëren en implementeren van diaconale initiatieven die gericht zijn op het bieden van praktische hulp, het creëren van een sociaal vangnet en het verlenen van preventieve zorg;
- het functioneren als een netwerkorganisatie (diaconaal platform) die de verbinding legt en de samenwerking zoekt met alle relevante actoren binnen het sociale domein;
- het middels training, advies en toerusting bevorderen van de deskundigheid inzake de diaconale presentie onder alle betrokkenen uit het samenwerkend netwerk van christenen en leden van lokale geloofsgemeenschappen;
- het instellen van Kernteams (organisatorische eenheden) die aan de bovengenoemde doelstellingen vorm en gestalte geven;
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

5. De Stichting kent de volgende organen:
   - het Bestuur, ook wel directie genoemd;
   - de Stuurgroep;
   - de Kernteams.
6. De Stichting beoogt met de genoemde doelstelling het algemeen belang en heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.
Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
   a. subsidies en andere bijdragen;
   b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
   c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.
Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste één (1) lid en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
   Indien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de

vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.
Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
   In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
   Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
   Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.
Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
   De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.
Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10.
Boekjaar en jaarstukken.

NOTARIS VAN DER HEIDEN

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.
Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.
Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.
Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.
Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.
Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de

uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Stuurgroep.

1. De Stichting kent een Stuurgroep.
2. De Stuurgroep wordt gevormd door vrijwilligers die bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting.
3. Leden kunnen zijn diegenen die daartoe zijn uitgenodigd door het Bestuur en een lidmaatschapsverklaring ondertekenen, waarin de inhoud van onderhavige statuten wordt onderschreven.

NOTARIS VAN DER HEIDEN

4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het lidmaatschap van een lid van de Stuurgroep te beëindigen. Een lid van de Stuurgroep is eveneens bevoegd haar lidmaatschap te beëindigen.
5. Leden van de Stuurgroep dienen de instructies van het Bestuur op te volgen.
6. Leden van de Stuurgroep dienen de grondslag en identiteit van de Stichting, zoals omschreven in artikel 3 te onderschrijven.

Artikel 18.
Kernteams.

1. De Stichting kent Kernteams.
2. De Kernteams worden gevormd door vrijwilligers die hun medewerking aan een bepaald project van de Stichting verlenen.
3. Leden kunnen zijn degenen die daartoe zijn uitgenodigd door het Bestuur en een lidmaatschapsverklaring ondertekenen waarin de inhoud van onderhavige Statuten wordt onderschreven.
4. Het Bestuur is ten allen tijde bevoegd het lidmaatschap van een lid van de Kernteams te beëindigen. Een lid is zelf eveneens bevoegd haar lidmaatschap te beëindigen.
5. Leden van de Kernteams dienen de instructies van het Bestuur op te volgen.
6. Leden van de Kernteams dienen de grondslag en identiteit van onderhavige Stichting zoals omschreven in artikel 3 te onderschrijven.

Artikel 19.
Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 20.
Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend twintig.
Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOTVERKLARINGEN.

De verschenen persoon verklaarde tenslotte:

a. dat voor de eerste maal tot Bestuurder van de Stichting wordt benoemd:
   - genoemde Oprichtster, **Stichting Dordt Integraal**, en wel als voorzitter, secretaris en penningmeester;

b. het eerste adres van de Stichting is: 3319 RK Dordrecht, Koningstraat 25.

VOLMACHT

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit een (1) onderhandse akte, die aan deze akte zal worden **gehecht**.
Van het bestaan van deze volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken.
WAARVAN AKTE is verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. G. van der Heiden * Notaris te Molenlanden *